

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NARLINI MONICA**
Indirizzo **VIA TRIESTE N. 19 - PADOVA**
Telefono **049 2051105**
E-mail monica.narlini@studionarlini.it – monicanarlini@odcecpd.legalmail.it

Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita PADOVA 09/08/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 07/2006 ad oggi
 - Nome dell'azienda e città Studio Narlini dott.ssa Monica Dottore Commercialista - Padova
 - Tipo di società/ settore di attività Esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore legale presso la propria struttura
 - Posizione lavorativa Iscritta Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova al n. 1317A
Iscritta alla sezione A del Registro Revisori Legali n. 143601
Iscritta nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali
 - Principali mansioni e responsabilità Esperta in consulenza in materia contabile, fiscale e societaria per Società di capitali, Società di persone, imprese individuali e professionisti. Tenuta della contabilità, redazione di bilanci, predisposizione dichiarazioni fiscali
Esperta in consulenza normativa e contabile nei confronti degli Ordini professionali; consulenza e tenuta della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, consulenza e redazione di bilanci di previsione e consuntivi; consulenza per la predisposizione del regolamento di contabilità
Attività contrattualistica
Attività di revisione legale dei conti in società commerciali
Attività di revisione presso Enti locali
Operazioni straordinarie
Stima perizie contabili
Gestione del personale dipendente
- Date Dal 11/2001 al 11/2004
Nome dell'azienda e città Studio Commercialista di Padova
Posizione lavorativa Tirocinio
Principali mansioni e responsabilità Svolgimento del tirocinio per l'ammissione all'Esame di stato per l'abilitazione alla professione di "Dottore Commercialista" e "Revisore dei Conti" presso studio professionale di Padova.
Consulenza societaria e tributaria, redazione dei bilanci, dichiarazioni fiscali, tenuta della contabilità, formazione in materia contabile, IVA e redazione dichiarazioni fiscali
- Date Dal 03/1993 al 10/2001
Nome dell'azienda e città

Posizione lavorativa
Principali mansioni e responsabilità

Studio commercialista di Padova
Impiegata contabile
Tenuta della contabilità, redazione bilanci e predisposizione dichiarazione dei redditi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Dal 2001 ad oggi:
	- Relatrice al "Corso di formazione sulla contabilità degli Ordini e Collegi Professionali" tenuto a Bologna il 27 e 28 maggio 2019
	- Relatrice a vari eventi di formazione rivolti a Enti Pubblici non economici, in particolare a Ordini professionali, per la gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale organizzati dalla Società di informatica Tectis Srl di Padova
	- Partecipazione al corso "La Contabilità integrata armonizzata negli enti pubblici non economici" tenuto dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti Locali di Roma.
	-Partecipazione al Master di aggiornamento tributario organizzato dalla scuola di formazione IPSOA e Sole 24 ore
	-Formazione continua con partecipazione agli incontri formativi organizzati dell'Ordine dei Dottori Commercialisti
	- Partecipazione a numerose giornate di studio e di informazione organizzate da: Il Sole 24 ore, Italia Oggi, IPSOA, Scuola d'Impresa riguardanti materie tributarie, societarie, consulenza del lavoro e gestione del personale.
	- Partecipazione annuale al corso di Formazione per Revisori degli Enti Locali con superamento del test finale di accesso alla lista dei Revisori degli Enti Locali
	- Partecipazione annuale ai corsi formativi obbligatori per l'attività di Revisione Legale
Date	04/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Venezia – II sessione esami di stato 2005
• Principali studi / abilità professionali	Conseguimento dell'abilitazione di Dottore Commercialista e Revisore Legale
Date	07/2001
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università di Padova
Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico Amministrativo punteggio 100/110
Date	07/1990
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale P.F. Calvi di Padova
Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e perito Commerciale, indirizzo Amministrativo punteggio 52/60
Date	1984
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Professionale Maria Ausiliatrice Padova
Titolo di studio	Diploma di segretaria d'azienda – punteggio Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	Buono	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	Buono	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del programma applicativo MS Office.
Ottima conoscenza dei programmi gestionali Zucchetti, Sistemi, Datev Koinos
Ottima conoscenza del programma di contabilità pubblica per Enti Pubblici non economici "CONTO" realizzato dalla Società Tecsis Srl di Padova
Ottima conoscenza delle procedure Entratel e ComUnica.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienza decennale nella consulenza contabile (finanziaria ed economico-patrimoniale) rivolta agli Ordini Professionali.
Attività di consulenza di primo livello e tenuta di incontri formativi in materia contabile e fiscale come professionista del servizio sportello Progetto Giovani presso il Comune di Padova.
Incarichi di revisore legale in società commerciali.
Incarichi di revisore del conto in Enti Locali
Varie attività di formazione in materia contabile, fiscale e di contabilità pubblica

Autorizzo al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti norme sulla tutela della Privacy

