

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

**REGOLAMENTO INTERNO
PER LA DISCIPLINA DEGLI EVENTI PROMOSSI DALL'ORDINE**

(Deliberazione consiliare n. 88 del 14/07/2021)

Art. 1 – Scopo del Regolamento

A norma dell'art. 3 comma 1 lett. d) del DLCP 13/09/1946 n. 233 e successive modificazioni e integrazioni, è compito dell'Ordine "promuovere e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti".

Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare la promozione di eventi da parte dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze (di seguito indicato come "Ordine"), con ciò intendendosi la progettazione, l'organizzazione, la realizzazione e il finanziamento, in tutto o in parte, di qualunque iniziativa educativa, formativa e di aggiornamento resa in favore dei propri iscritti.

Art. 2 – Tipologia di eventi promossi dall'Ordine

L'Ordine promuove eventi educativi, formativi e culturali che siano conformi ai propri scopi istituzionali.

In particolare, nella promozione di eventi accreditati ECM, l'Ordine si attiene alle norme vigenti in materia, sia nell'ambito del partenariato con la Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (FNOMCeO), sia in collaborazione con altri provider accreditati, assumendo in tal caso la qualifica di "partner di provider".

Art. 3 – Requisiti degli eventi promossi dall'Ordine

Gli eventi organizzati e finanziati dall'Ordine devono possedere i seguenti requisiti:

- **Gratuità per gli iscritti:** gli eventi non devono prevedere alcun costo a carico dei partecipanti in quanto trattasi di attività istituzionale dell'Ordine e come tale ricompresa nella quota di iscrizione annuale. Per favorire il progresso culturale della categoria, gli eventi promossi dall'Ordine sono ugualmente gratuiti anche per i partecipanti iscritti ad altri Ordini d'Italia oppure non iscritti ad alcun Ordine, quali gli studenti dei corsi di laurea in medicina e chirurgia o in odontoiatria o soggetti comunque cultori della materia. In ogni caso è data priorità di partecipazione agli iscritti all'Ordine di Firenze;
- **Pari opportunità di accesso:** gli eventi devono essere offerti indistintamente a tutti gli iscritti, senza alcuna barriera di accesso, se non l'eventuale selezione dei partecipanti in relazione all'attività professionale svolta in rapporto alla tematica dell'evento proposto. Il sistema di prenotazione per la partecipazione agli eventi deve basarsi su un criterio esclusivamente cronologico gestito prioritariamente tramite procedura automatizzata, limitando l'intervento umano solo ai casi di oggettiva impossibilità di utilizzo della procedura automatizzata;

- **Sede e durata dell'evento:** di norma gli eventi in presenza devono svolgersi presso la sede dell'Ordine, in Via Giulio Cesare Vanini 15, nella Sala Meeting "Giovanni Turziani". Qualora il numero dei partecipanti previsto superi la capienza di tale Sala (tenendo conto anche delle limitazioni derivanti dalla necessità di distanziamento fisico per motivi di prevenzione sanitaria), potranno essere individuate altre sedi, previa verifica della loro congruità sia logistica che economica, con priorità per sedi offerte all'Ordine a titolo gratuito. In alternativa deve essere preferibilmente prescelta una modalità formativa telematica. La durata dell'evento deve essere compatibile con le finalità formative ed educative dello stesso e, per gli eventi in presenza, di norma deve limitarsi all'impegno massimo di una giornata;
- **Responsabile scientifico:** ogni evento deve avere almeno un responsabile scientifico esperto in ragione dei titoli di studio, nell'area sanitaria di riferimento dell'evento stesso. Se l'evento è accreditato ECM, il responsabile scientifico deve dichiarare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore;
- **Docenti e moderatori:** i docenti e i moderatori devono essere esperti, in ragione dei titoli di studio, della materia oggetto di trattazione. Se l'evento è accreditato ECM, sia i docenti che i moderatori devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore;
- **Programma dell'evento:** il programma dell'evento deve contenere:
 - titolo dell'evento;
 - sede di svolgimento;
 - responsabile scientifico (con curriculum);
 - docenti e moderatori (con curricula);
 - destinatari dell'attività formativa;
 - obiettivi formativi e area sanitaria di riferimento;
 - orari di inizio e fine e date;
 - programma delle sessioni;
 - eventuali crediti ECM assegnati e ID di accreditamento;
- **Pubblicità dell'evento:** gli eventi promossi dall'Ordine sono pubblicizzati sui canali telematici istituzionali, sulla testata "Toscana Medica" e, se presente, sul sito dell'agenzia organizzativa congressuale. Possono infine comparire nei siti internet degli Enti esponenziali di categoria (FNOMCeO e ENPAM) e nel sito di AGENAS¹;
- **Conflitto di interessi:** si applica in materia la vigente disciplina di settore del sistema ECM;
- **Sponsorizzazioni private:** per motivi di indipendenza e terzietà, gli eventi organizzati e finanziati dall'Ordine non beneficiano di alcuna sponsorizzazione commerciale da parte di nessun soggetto privato. Allo stesso modo, gli eventi organizzati e finanziati dall'Ordine non ospitano, durante il loro svolgimento, alcuna pubblicità commerciale in nessuna forma;
- **Finanziamenti pubblici:** gli eventi promossi dall'Ordine possono beneficiare di finanziamenti e contributi erogati da Enti o Amministrazioni pubbliche, nell'ambito di progetti di collaborazione istituzionale. L'Ordine assicura la puntuale rendicontazione dell'impiego dei finanziamenti pubblici ottenuti;

¹ Capoverso così modificato dalla Delibera n. 505 del 20/11/2024

- **Partnership con altri soggetti formatori:** gli eventi organizzati e finanziati dall'Ordine possono essere progettati e realizzati congiuntamente con altri soggetti pubblici istituzionali (quali ad esempio la Regione, le ASL, l'Università e loro organismi) o con soggetti privati aventi natura di Società Scientifiche in ambito medico e odontoiatrico o Fondazioni, ONLUS ed Enti del terzo settore operanti in ambiti comunque d'interesse per la categoria medica o odontoiatrica. Tali eventi possono riportare, oltre al logo dell'Ordine, anche quello del soggetto collaboratore;
- **Divieto di cointeressenze politiche o sindacali:** Per motivi di indipendenza e terzietà, l'Ordine non organizza eventi in collaborazione o cofinanziamento con partiti politici. In applicazione all'art. 1 comma 3 lett. c) del DLCP 233/1946 e s.m.i. l'Ordine, non avendo ruolo di rappresentanza sindacale, non finanzia eventi promossi da sindacati generali o di categoria;
- **Fattibilità tecnica ed economica:** gli eventi promossi dall'Ordine devono essere sostenibili avuto riguardo alle risorse umane, strumentali e finanziarie correnti. Non possono essere promossi eventi che comportino un onere organizzativo o finanziario sproporzionato rispetto alle risorse correnti.

Art. 4 – Proposte di eventi, valutazione e attuazione

Qualunque soggetto portatore di interessi conformi agli scopi istituzionali dell'Ordine può proporre la promozione di un evento.

La proposta deve essere presentata al Presidente dell'Ordine, corredata dall'esplicazione circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 3, con un preavviso di almeno 90 giorni dalla data prevista dell'evento se accreditato ECM o di almeno 45 giorni se non accreditato ECM².

La valutazione circa la fattibilità e realizzabilità della proposta e la sua corrispondenza agli indirizzi politici e di governo dell'Ordine, è svolta dal Presidente dell'Ordine di concerto con il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere e, per l'ambito di competenza, il Presidente della Commissione Albo Odontoiatri. Al proponente possono essere richieste informazioni o documenti aggiuntivi, se ritenuto necessario.

Qualora la proposta sia accolta, il Presidente dà mandato all'Ufficio Eventi e Pubblicazioni di procedere all'attuazione dell'evento, nei modi e nelle forme più idonee allo scopo³.

Art. 4 bis – Rimborsi spese per responsabili scientifici/relatori/docenti/moderatori⁴

I responsabili scientifici/relatori/docenti/moderatori invitati a partecipare agli eventi promossi dall'Ordine non percepiscono compensi ma hanno diritto al rimborso delle spese documentate o, in alternativa, all'anticipazione di tali spese a cura dell'Ordine. Le spese rimborsabili o anticipabili sono le seguenti:

- Spese di viaggio: ai suddetti soggetti spetta il rimborso delle spese di viaggio di andata e ritorno per le trasferte dal luogo di residenza al luogo ove si svolge l'evento al quale sono stati chiamati ad intervenire. Dette spese possono riguardare:

² Capoverso così modificato dalla Delibera n. 505 del 20/11/2024

³ Capoverso così modificato dalla Delibera n. 505 del 20/11/2024

⁴ Articolo introdotto dalla Delibera n. 505 del 20/11/2024

- aereo: le spese del viaggio aereo vengono rimborsate per tratte superiori a 200 Km per biglietti in classe economy;
- treno: viene rimborsato il biglietto del treno fino alla classe business economy;
- auto: per l'utilizzo del mezzo proprio, alternativo al treno o all'aereo, viene riconosciuto il rimborso chilometrico calcolato secondo le tabelle ACI e in relazione alla tipologia di automezzo. E' riconosciuto, inoltre, un rimborso per le spese di parcheggio del mezzo proprio, nei limiti di quanto necessario alla partecipazione all'evento, per un importo massimo di € 50,00/giorno;
- Spese per utilizzo di taxi urbani ed extraurbani e di mezzi a noleggio: ai suddetti soggetti è rimborsato il costo di utilizzo di taxi o di mezzo a noleggio per il collegamento da e per il luogo di residenza e da e per il luogo di svolgimento dell'evento, con aeroporti, stazioni ferroviarie e marittime, nei limiti per ciascuna delle 2 (due) tratte di € 100,00. Si intende per tratta l'itinerario dal luogo di residenza a quello dell'evento e viceversa;
- Spese per alloggio: ai suddetti soggetti spetta un rimborso delle spese di alloggio, pari ad un massimo di € 300,00 a notte, per il tempo necessario alla partecipazione all'evento, tenendo conto del tempo necessario ad arrivare dal luogo di residenza al luogo dell'evento e viceversa;
- Spese per vitto: ai suddetti soggetti spetta il rimborso per la consumazione di pasti giornalieri (da intendersi quale pranzo e cena), nella misura massima di € 50,00 €/pasto ed € 100,00/giorno, qualora il pasto o i pasti non siano già inclusi nell'organizzazione dell'evento.

Spese o voci ulteriori rispetto a quanto sopra indicato, potranno essere autorizzate dal Presidente o dal Tesoriere in via eccezionale e per ragioni documentate, dietro presentazione di specifica richiesta da parte del soggetto interessato, da presentarsi ove possibile prima di sostenere la spesa stessa.

Art. 5 – Codice di comportamento, trasparenza e anticorruzione

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento interno, si rinvia al vigente Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ordine, in quanto applicabile, e al Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza disponibili nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, che tutti i soggetti coinvolti nella progettazione, organizzazione e realizzazione degli eventi sono tenuti a conoscere, a rispettare e a far rispettare.