

Deliberazione n. 121 del 26/11/2018

**Oggetto: Individuazione delle funzioni di responsabile e di incaricato dei procedimenti amministrativi di pertinenza dell'Ordine.**

IL CONSIGLIO DIRETTIVO  
composto come da verbale in data odierna

PREMESSO che il sistema di classificazione del personale dipendente dell'Ente è improntato a criteri di flessibilità correlati alle esigenze connesse ai nuovi modelli organizzativi degli Enti e che si articola nelle Aree A, B e C che corrispondono a livelli omogenei di competenze conoscenze e capacità necessarie per l'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative, secondo quanto previsto dalla declaratoria allegata al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

VISTA la vigente pianta organica del personale dipendente, approvata con deliberazione consiliare n. 86 del 16/12/2013 ed esecutiva ai sensi del DPR 25/07/1997 n. 404;

VISTA la programmazione del fabbisogno triennale di personale 2018-2020, approvata con deliberazione consiliare n. 116 del 27/11/2017;

VISTA la deliberazione consiliare n. 85 del 16/12/2013 con la quale si è proceduto alla formale individuazione delle funzioni di responsabile e di incaricato nei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ordine, come previsto dalla Legge 07/08/1990 n. 241 come modificata dalla Legge 11/02/2005 n. 15, tenendo conto dell'organizzazione interna, dei procedimenti amministrativi di pertinenza dell'Ente e degli inquadramenti contrattuali in essere;

PRESO ATTO che con l'entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali risulta necessario ridefinire gli ambiti di operatività del personale dipendente, al fine di attribuire ai soggetti interessati i pertinenti incarichi al trattamento dei dati;

RILEVATO che, di norma, i procedimenti amministrativi di pertinenza dell'Ordine trovano il loro perfezionamento in provvedimenti amministrativi la cui adozione è riservata dalla normativa istitutiva dell'Ordine professionale (DLCPS 13/09/1946 n. 233 e DPR 05/04/1950 n. 221) agli Organi Istituzionali dell'Ente che sono, a seconda dei casi, l'Assemblea degli iscritti, il Consiglio Direttivo, le Commissioni medica ed odontoiatrica, il Presidente pro-tempore in qualità di legale rappresentante dell'Ente, il Consigliere Segretario, il Consigliere Tesoriere, il Presidente della Commissione odontoiatrica e il Collegio dei Revisori dei Conti e che, pertanto, le funzioni di responsabile e di incaricato dei procedimenti amministrativi da attribuire al personale

dipendente sono da considerarsi relative alla fase istruttoria e preparatoria dei procedimenti stessi, preordinata all'adozione dei provvedimenti finali, la cui emanazione, quindi, resta di esclusiva competenza e responsabilità degli Organi Istituzionali dell'Ente;

RITENUTO che, tuttavia, esistano procedimenti amministrativi il cui provvedimento finale sia emanabile direttamente dai funzionari responsabili dei vari uffici, ai quali va quindi formalmente riconosciuto il potere di rappresentanza e di firma in virtù del principio di immedesimazione organica, secondo la declaratoria di cui all'allegato prospetto (Responsabile della gestione documentale e Responsabile degli Acquisti);

RITENUTO opportuno procedere ad una riformulazione dell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze in considerazione delle nuove ed emergenti necessità lavorative, con la specifica indicazione del potere di firma del provvedimento finale, secondo l'allegato prospetto;

#### DELIBERA

- di individuare, a decorrere dal 1° gennaio 2019, le funzioni di responsabile e di incaricato dei procedimenti amministrativi di pertinenza dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze secondo quanto previsto nell'allegato prospetto;
- di precisare che tali funzioni, di norma, sono da intendersi relative alla fase istruttoria e preparatoria dei procedimenti stessi, preordinata all'adozione dei provvedimenti finali, la cui emanazione, quindi, resta di esclusiva competenza e responsabilità degli Organi Istituzionali dell'Ente;
- di individuare, in deroga a quanto precisato sopra, specifici atti per la cui emanazione è affidato il potere di firma al funzionario responsabile del procedimento, secondo quanto previsto nell'allegato prospetto (Responsabile della gestione documentale e Responsabile degli Acquisti);
- di ritenere abrogata, dalla medesima data, la precedente deliberazione consiliare n. 85 del 16/12/2013 di pari oggetto, in quanto sostituita dalla presente deliberazione;

IL SEGRETARIO  
(Dott. Sergio Baglioni)

IL PRESIDENTE  
(Prof.ssa Teresita Mazzei)