

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

Avviso di selezione per affidamento dell'incarico di Consulente del Lavoro. (Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 133 del 20/10/2021).

Finalità della selezione

La presente selezione è finalizzata all'individuazione di un professionista Consulente del Lavoro (CdL) con il quale stipulare un rapporto di collaborazione con l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze per la gestione degli adempimenti amministrativi connessi al personale dipendente e ai componenti degli organi istituzionali qualificati come collaboratori coordinati e continuativi e per la fornitura di pareri professionali di consulenza del lavoro.

Il CdL svolge l'attività di consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale e amministrazione del personale.

Compiti del professionista incaricato

Il professionista dovrà fornire le seguenti prestazioni professionali relative ad una consistenza numerica preventivata di n. 10 dipendenti (di cui 1 con inquadramento dirigenziale) inquadrati nel Pubblico Impiego con applicazione del CCNL Funzioni Centrali sia per il comparto che per l'Area Dirigenziale e n. 12 consiglieri non titolari di Partita IVA:

- inserimento presenze per elaborazione ed invio telematico cedolini paga;
- compilazione e invio telematico UniEmens per l'INPS;
- compilazione modd. F24 per pagamento imposte e contributi;
- riepilogo voci pagamenti e versamenti per contabilità;
- conguaglio IRPEF fine anno e controllo addizionale regionale e comunale;
- compilazione ed invio telematico modelli CU lavoratori autonomi, subordinati e parasubordinati;
- compilazione ed invio telematico mod. 770 lavoratori autonomi, subordinati e parasubordinati;
- distinta annuale dei salari per gli assicurati INAIL e compilazione dell'autoliquidazione;
- gestione trattamento malattia;
- riepilogo per Centro di Costo;
- gestione ferie;
- calcolo IRAP mensile;
- trasmissione telematica modelli F24;
- gestione accantonamento TFR;

Inoltre, l'attività del CdL dovrà comprendere i seguenti adempimenti annuali:

- Conteggio e liquidazione IRES e IMU;
- Compilazione ed invio modelli dichiarazioni IRAP e REDDITI;
- Invio all'Agenzia delle Entrate della comunicazione annuale Anagrafe Tributaria;
- Rilevazione Conto annuale su portale ministeriale.

Inoltre, l'attività del CdL dovrà prevedere le seguenti attività consulenziali, a richiesta dell'Amministrazione:

- Pareri e orientamenti in merito all'applicazione degli istituti normativi ed economici previsti dal CCNL Funzioni Centrali sia del comparto che dell'area dirigenziale;

- Pareri e orientamenti in merito alle disposizioni sull'organizzazione del lavoro degli uffici dell'Ordine, relative delibere e ordini di servizio;
- Pareri, orientamenti e fornitura dati aggregati per le finalità connesse alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ordine delle informazioni relative al costo del lavoro, tassi di assenza, istituti contrattuali, ecc.;
- Conteggio e aggiornamento annuale del trattamento accessorio sia per il personale dipendente dirigenziale (retribuzione di risultato) che non dirigenziale (Fondo di Ente per i trattamenti accessori).

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro o agli altri albi dei professionisti, così come previsto dall'art. 1, 1° comma della Legge 12/1979 e fatto salvo quanto previsto al comma 5 e al comma 6 del medesimo art. 1;
- esperienza almeno decennale di consulenza del lavoro nei confronti di Amministrazioni Pubbliche con personale dipendente inquadrato nel comparto degli Enti Pubblici non Economici, ora Funzioni Centrali;
- possesso di polizza assicurativa contro i rischi da responsabilità professionale con massimale di almeno 1.000.000 di Euro.

Incompatibilità e inconferibilità

All'atto dell'assunzione dell'incarico, il candidato non deve trovarsi in una situazione di incompatibilità o inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39 né versare in una condizione di conflitto di interesse attuale o potenziale.

Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati potranno presentare apposita domanda in carta semplice secondo il fac-simile allegato, alla quale dovrà obbligatoriamente essere allegato il curriculum di studio e professionale.

La domanda, unitamente al curriculum, dovrà essere presentata entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ordine tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: segreteria.fi@pec.omceo.it.

Affidamento dell'incarico

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici di Firenze sulla base della valutazione dei curricula svolta da una apposita Commissione di valutazione, nominata dal Presidente dell'Ordine.

La Commissione ha facoltà di svolgere un colloquio personale di orientamento coi candidati, se ritenuto necessario.

In ogni caso, non sarà formata nessuna graduatoria.

Ogni comunicazione da parte dell'Ordine verrà inviata al recapito PEC dichiarato dall'interessato.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata quinquennale dal 01/01/2022 e fino al 31/12/2026, salva la possibilità di recesso anticipato, come descritto in seguito.

Natura dell'incarico e compenso

L'incarico avrà natura di tipo libero-professionale, senza alcun vincolo di orario o di subordinazione, ma solo con l'obbligo del risultato.

La valutazione sull'attività svolta è di competenza del Consiglio Direttivo dell'Ordine.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso forfettario ed onnicomprensivo pari a € 12.000,00 (dodicimila/00) annui, oltre IVA e accessori di legge, pari a € 60.000,00 (sessantamila/00) oltre IVA e accessori di legge per la durata quinquennale dell'incarico.

Nel caso di particolari attività aggiuntive, non ricomprese al punto "Compiti del professionista incaricato", sarà riconosciuto un compenso orario pari a € 30,00 (trenta/00) oltre IVA e accessori di legge.

Il pagamento dei compensi avverrà con cadenza trimestrale (31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre), previa emissione di fattura elettronica.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività dovrà essere svolta presso lo studio professionale del professionista incaricato.

In caso di particolari necessità dell'Amministrazione, il professionista dovrà garantire la propria presenza presso la sede dell'Ordine.

Il professionista dovrà assicurare la massima riservatezza, prudenza e cautela nell'uso delle eventuali credenziali di accesso ai sistemi informatici riconducibili all'Amministrazione così come di ogni informazione o dato personale di cui verrà a conoscenza in ragione dell'incarico. L'incaricato dovrà conformarsi alle norme e regole contenute nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (in quanto applicabile) disponibili sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la voce: Disposizioni generali.

Decadenza e recesso dell'incarico

Qualora si accertasse che l'incarico è stato conferito sulla base di dichiarazioni false, mendaci o non veritiere, l'incarico sarà revocato senza preavviso. In tal caso sarà data informativa all'Autorità Giudiziaria.

L'Ordine dei Medici di Firenze e il soggetto incaricato potranno recedere anticipatamente dal rapporto di collaborazione dando un preavviso minimo di 3 (tre) mesi e senza necessità di motivazione.

In ogni caso, anche al compimento della naturale scadenza del rapporto, l'Ordine non riconosce alcuna indennità di fine rapporto sotto nessuna forma.

Trattamento dei dati

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati autorizzano l'Ordine dei Medici di Firenze al trattamento dei loro dati personali per le finalità inerenti la selezione stessa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENTE DEL LAVORO**

All'Ordine dei Medici Chirurghi e degli
Odontoiatri della provincia di Firenze
Via Giulio Cesare Vanini 15
50129 – Firenze

PEC segreteria.fi@pec.omceo.it

Il/La sottoscritto/a,
nato/a a (.....) il,
codice fiscale,
telefono, email,
PEC

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Consulente del Lavoro, come meglio descritto nell'avviso di selezione, e, in proposito, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (DPR 445/2000)

DICHIARA

- 1) di essere iscritto all'Ordine professionale
della provincia di con numero dal
- 2) di aver maturato esperienza documentabile almeno decennale di consulenza del lavoro nei confronti di Amministrazioni Pubbliche con personale dipendente inquadrato nel comparto degli Enti Pubblici non Economici, ora Funzioni Centrali, come da curriculum professionale allegato;
- 3) di essere titolare di polizza assicurativa contro i rischi da responsabilità professionale con massimale di almeno 1.000.000 di Euro;
- 4) di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, a produrre dichiarazione di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità ex D.Lgs. 08/04/2013 n. 39 e di assenza di conflitti di interesse;
- 5) di essere disponibile a sostenere un eventuale colloquio personale di orientamento;

- 6) di accettare le condizioni e le clausole contrattuali previste dall'avviso di selezione;
- 7) di autorizzare l'Ordine al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la selezione, a norma del Regolamento UE 2016/679.

Data

Firma

Allegati obbligatori:

- curriculum professionale