

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**BAGLIONI SERGIO**

italiana  
16/09/1952

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MEDICINA GENERALE, CONVENZIONATO DAL 1979, PEDIATRA LIBERA PROFESSIONE**  
**2000 -ATTIVITÀ SINDACALE ( SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO MEDICI ITALIANI) , A LIVELLO PROVINCIALE, REGIONALE, NAZIONALE**  
**2001 COFONDATORE DELLA SOCIETÀ MEDICI GEA , RICONOSCIUTA A LIVELLO PUBBLICO**  
DELLA QUALE HA RICOPERTO TUTTE LE CARICHE ( PRES./VICE PRES, IN ATTO,/CONSIGLIERE)  
2014-2022 coordinatore AFT Statuto Vittoria (del SSN), fino al pensionamento  
2016 membro società scientifica 4S ( SNAMI), in atto  
2018-2024 segretario dell'OM di Firenze  
2025 presidente commissione Albo medici dell'Ordine di Firenze in atto  
Azienda USL Toscana centro

Medicina generale  
Libero professionista convenzionato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1978 laurea in Medicina e Chirurgia 2003 specializzazione in Pediatria  
Università degli studi di Firenze : laurea conseguita con lode il  
10/04/1978 con tesi sulla “diagnosi radiologica dell’enfisema”  
Specializzato in Pediatria con lode 1983 Con tesi sulle “tireopatie  
autoimmuni nell’infanzia”

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Italiano

ALTRE LINGUE

**inglese**

[ buono, ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DI EVENTI E ASSEMBLEE ACQUISITE CON L'ATTIVITÀ SINDACALE, CON LA SOCIETÀ GEA, CON IL RUOLO DI COORDINATORE DI AFT, CON CORSO REGIONALE, CON ATTIVITÀ ISTITUZIONALE CON L'ORDINE DEI MEDICI DI FIRENZE E CON I RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

COMPETENZE AUTODIDATTICHE NELLA PROGRAMMAZIONE IN VISUALBASIC E NEI PROGRAMMI DI OFFICE, word, excel, access, powerpoint

ESPERIENZA GRAFICA CON QUASI TUTTE LE TECNICHE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 07/04/2025

Firma \_\_\_\_\_

