

## **FUNZIONI E ATTRIBUZIONI DEGLI ORGANI MONOCRATICI DELL'ORDINE** **(art. 2 comma 9 DLCP 233/1946 e s.m.i. e artt. 29 e seguenti DPR 221/1950)**

### **PRESIDENTE DELL'ORDINE**

Ha la rappresentanza legale dell'Ordine.

Convoca, fissandone l'ordine del giorno, le riunioni del Consiglio Direttivo, delle Assemblee degli iscritti ordinarie, straordinarie ed elettive.

Presiede le sedute del Consiglio Direttivo e le Assemblee degli iscritti ordinarie e straordinarie. Sottoscrive, unitamente al Segretario, le delibere del Consiglio Direttivo, delle Assemblee degli iscritti ordinarie e straordinarie e i relativi verbali.

Aprire le Assemblee elettorali fino alla costituzione del seggio elettorale.

Cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee degli iscritti ordinarie, straordinarie ed elettorali.

Sottoscrive i ricorsi davanti agli organi giudiziari, ivi compresi i ricorsi davanti alla CCEPS.

Sottoscrive gli accordi, le convenzioni e i protocolli d'intesa.

Sottoscrive i contratti di acquisto e fornitura deliberati dal Consiglio Direttivo e i contratti individuali di lavoro del personale dipendente.

Concede il patrocinio dell'Ordine, ai sensi e per gli effetti della deliberazione consiliare n. 70/2018.

Dispone gli acquisti di beni e servizi di importo fino a 5.000 euro, unitamente al Tesoriere, ai sensi e per gli effetti della deliberazione consiliare n. 142/2023.

Firma gli ordinativi contabili (mandati di pagamento e reversali d'incasso) unitamente al Segretario dell'Ordine e al Tesoriere.

E' l'organo politico di riferimento degli uffici individuati dalla deliberazione consiliare n. 306/2023.

Assume il ruolo di "datore di lavoro" ai sensi e per gli effetti della normativa sulla salute nei luoghi di lavoro.

Assume il ruolo di "titolare del trattamento" ai sensi e per gli effetti della normativa sulla privacy.

### **VICE PRESIDENTE DELL'ORDINE**

Sostituisce il Presidente in tutte le funzioni in caso di assenza o impedimento dello stesso.

Svolge, su incarico del Presidente, le attribuzioni dallo stesso delegate.

### **SEGRETARIO DELL'ORDINE**

E' responsabile della tenuta e conservazione dell'archivio degli atti dell'Ordine.

E' responsabile del regolare andamento e dell'organizzazione degli uffici dell'Ordine.

Assume il ruolo di "responsabile" ai sensi e per gli effetti della normativa sulla privacy.

Partecipa alle riunioni in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro unitamente al RSPP, al RLS e al Medico Competente.

Effettua la valutazione del personale dipendente ai sensi e per gli effetti della deliberazione consiliare n. 21/2011.

Autorizza la fruizione di ferie, permessi e congedi al personale dipendente.

E' l'organo politico di riferimento degli uffici individuati dalla deliberazione consiliare n. 306/2023.

Sottoscrive, unitamente al Presidente, le delibere del Consiglio Direttivo, delle Assemblee degli iscritti ordinarie e straordinarie e i relativi verbali.

Dispone in merito alle richieste di accesso agli atti amministrativi, autenticandone le copie.

Concede l'uso temporaneo delle sale dell'Ordine ai sensi e per gli effetti della deliberazione consiliare n. 89/2017.

Firma gli ordinativi contabili (mandati di pagamento e reversali d'incasso) unitamente al Presidente dell'Ordine e al Tesoriere.

In caso di assenza o impedimento, è sostituito dal consigliere più giovane di età, che non sia il Tesoriere.

### **TESORIERE**

E' responsabile del denaro e degli altri beni e valori di proprietà dell'Ordine.

Dispone gli acquisti di beni e servizi di importo fino a 5.000 euro, unitamente al Presidente dell'Ordine, ai sensi e per gli effetti della deliberazione consiliare n. 142/2023.

Firma gli ordinativi contabili (mandati di pagamento e reversali d'incasso) unitamente al Presidente dell'Ordine e al Segretario dell'Ordine.

Tiene i registri delle entrate, delle uscite, delle reversali, dei mandati e degli inventari.

Relaziona al Consiglio e all'Assemblea degli iscritti sul Rendiconto annuale e sul Bilancio di Previsione.

E' l'organo politico di riferimento degli uffici individuati dalla deliberazione consiliare n. 306/2023.

### **PRESIDENTE COMMISSIONE DI ALBO (MEDICI – ODONTOIATRI)**

Ha la rappresentanza della Commissione di Albo.

Convoca, fissandone l'ordine del giorno, le riunioni della Commissione di Albo.

Presiede le sedute della Commissione di Albo.

Sottoscrive, unitamente al Segretario della Commissione, le delibere della Commissione di Albo e i relativi verbali.

Cura l'attuazione delle deliberazioni della Commissione di Albo.

Svolge le audizioni a norma dell'art. 39 del DPR 05/04/1950 n. 221 nei confronti degli iscritti all'Albo.

### **VICE PRESIDENTE COMMISSIONE DI ALBO**

Sostituisce il Presidente della Commissione in tutte le funzioni in caso di assenza o impedimento dello stesso.

Svolge, su incarico del Presidente della Commissione, le attribuzioni dallo stesso delegate.

### **SEGRETARIO COMMISSIONE DI ALBO**

E' responsabile della tenuta e conservazione dell'archivio degli atti della Commissione di Albo.

Sottoscrive, unitamente al Presidente della Commissione, le delibere della Commissione di Albo e i relativi verbali.

In caso di assenza o impedimento, è sostituito dal componente della Commissione più giovane di età.

### **PRESIDENTE COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

Ha la rappresentanza del Collegio dei Revisori dei Conti.

Convoca, fissandone l'ordine del giorno, e presiede le riunioni del Collegio.

Sottoscrive, unitamente ai componenti del Collegio, le delibere e i relativi verbali.

Redige la relazione annuale del Collegio in sede di redazione dei Bilanci.

Svolge le funzioni previste dalla normativa vigente in merito alla Revisione Legale degli Enti Pubblici.