

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AREA B, PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”, TRATTAMENTO ECONOMICO TABELLARE INIZIALE B1 DEL CCNL “FUNZIONI CENTRALI” EX ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI.

ARTICOLO 1

Oggetto del concorso e procedura concorsuale

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Area B, profilo professionale “Assistente Amministrativo”, trattamento economico tabellare iniziale B1 alle dipendenze dell’Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze.

Le attività/funzioni caratterizzanti il profilo professionale di “Assistente Amministrativo” del posto da coprire sono riconducibili alle seguenti aree professionali:

- gestione del protocollo documentale sia cartaceo che digitale;
- archiviazione digitale documentale, classificazione, indicizzazione, associazione e titolazione informatica;
- costituzione, implementazione, alimentazione di fascicoli amministrativi sia cartacei che digitali;
- front-office nei confronti dell’utenza, allo sportello, telefonica e via email per l’erogazione di informazioni e indicazioni circa i servizi offerti dall’Amministrazione;
- attività amministrative e tecniche di supporto all’utenza, pertinenti ai servizi offerti dall’Amministrazione;
- rapporti e relazioni con soggetti esterni all’Amministrazione finalizzati all’attuazione di piano, progetti, programmi, iniziative comunque d’interesse per l’Amministrazione;
- mantenimento e gestione di servizi su piattaforme informatiche e telematiche, interrogazione di banche-dati, creazione e modulazione di report finalizzati;
- ogni altra attività o servizio attinente all’ufficio Protocollo, su indicazione del Responsabile di tale ufficio.

Il posto è a tempo pieno. Per esigenze dell’Amministrazione in caso di utilizzo della graduatoria l’assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal DPR 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198.

L’Amministrazione si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

ARTICOLO 2

Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell’Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge; i candidati non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
2. maggiore età;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l’impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);

4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria superiore (diploma di maturità). I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento, ai sensi della legislazione vigente;
7. l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 09/05/1994 n. 487 come modificato dalla Legge 16/06/1998 n. 191, con specificazione dei titoli stessi;
8. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
9. essere in regola con gli obblighi di leva.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ARTICOLO 3

Presentazione delle domande – termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata con le modalità sotto indicate, entro e non oltre il termine di **30 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di bando sul Bollettino ufficiale della regione Toscana (B.U.R.T.). Il candidato dovrà produrre la propria domanda di partecipazione al concorso esclusivamente in via telematica, compilando l'apposito modulo on-line accessibile dal sito internet www.omceofi.it, secondo le istruzioni puntualmente di seguito indicate:

- a) La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi "cliccando" l'apposito pulsante REGISTRATI (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e del codice fiscale);
- b) Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato dovrà confermare i dati inseriti "cliccando" nuovamente il pulsante REGISTRATI, quindi il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione; dette credenziali potranno essere eventualmente utilizzate per la partecipazione a più procedure concorsuali;
- c) Cliccando sull'apposito link contenuto nella comunicazione email di cui al precedente punto b) il candidato potrà accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante ACCEDI digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password);
- d) Una volta entrato nell'applicazione informatica ed aver selezionato il concorso di proprio interesse il candidato dovrà compilare tutti i campi richiesti e trasmettere la propria domanda di partecipazione cliccando sul pulsante INVIO DOMANDA; il

candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione, con indicati tutti i dati dallo stesso forniti.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui ai precedenti punti; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda di concorso, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Decorso tale termine per la presentazione delle domande, il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (Nome utente e Password) e stampare la propria candidatura "cliccando" l'apposito pulsante STAMPA DOMANDA. **La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE stampata dovrà essere conservata per poi essere consegnata, debitamente sottoscritta dal candidato, unitamente alla copia di un valido documento di identità, al momento della identificazione dello stesso, per l'effettuazione della prova preselettiva prevista dall'art. 5 del presente bando o, in mancanza di preselezione, al momento della prima della prova scritta di cui al successivo art. 8.**

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre la mezzanotte del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica;
- b) cittadinanza;
- c) il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale);
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (solo per i cittadini italiani) o lo Stato di appartenenza per i cittadini degli altri Paesi;
- e) di essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria superiore (diploma di maturità), con la descrizione del Diploma e l'indicazione della dell'anno e dell'Istituto in cui è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito detto titolo all'estero devono espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, gli estremi del provvedimento di equivalenza, ovvero di aver avviato l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, come previsto dalla normativa vigente;
- f) il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g) l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;
- h) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, le date di sentenza dell'autorità giudiziaria (da indicare anche se

sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;

- i) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del DPR 10/03/1957 n.3. In caso contrario il candidato deve indicare la causa di risoluzione del rapporto d'impiego;
- j) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari limitatamente ai candidati per i quali sia previsto tale obbligo;
- k) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 6 del DPR 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- l) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale e, ove disponibile dal candidato, anche del numero telefonico e del recapito di posta elettronica;
- m) l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove concorsuali nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il sostenimento delle medesime prove. Il candidato diversamente abile che necessita del predetto ausilio ovvero degli anzidetti tempi aggiuntivi dovrà inviare all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze al sopraccitato indirizzo, prima dello svolgimento dell'eventuale prova preselettiva o, in mancanza di questa, prima della prova scritta previste dal presente bando, idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104 del 1992 che specifichi la natura del proprio handicap nonché copia di un documento d'identità;
- n) l'eventuale condizione di invalidità uguale o superiore all'80% (in presenza della quale ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, il candidato non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista);
- o) di avere ottima conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri).

Ai sensi del DPR 28/12/2000 n.445, le dichiarazioni rese nella suddetta domanda di ammissione avranno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000. A norma dell'articolo 71 del citato Testo Unico, l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni sostitutive con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazione rispettivamente non veritiere o mendaci.

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione dell'indirizzo riportato nella domanda da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dal test di preselezione di cui al successivo articolo 5, l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze verificherà la validità delle domande solo dopo lo svolgimento del medesimo e limitatamente ai candidati che lo abbiano superato. La mancata esclusione dalla partecipazione al test di preselezione o alle successive prove non costituisce garanzia della

regolarità della domanda presentata né sana le irregolarità della stessa.

Gli aspiranti, infine, dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo. L'Help desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale o tramite chiamata telefonica.

ARTICOLO 4

Irricevibilità delle domande e cause di esclusione dal concorso

Non sono prese in considerazione le domande non presentate secondo le modalità di cui all'art. 3.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non siano in possesso di uno o più tra i requisiti indicati all'art. 2 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze può disporre l'esclusione dei candidati, in qualsiasi momento della procedura del concorso, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso alla data di scadenza del termine per la spedizione delle domande di partecipazione nonché la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente provvedimento.

4. L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata all'interessato.

ARTICOLO 5

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 100, l'Amministrazione può procedere, tramite la Commissione esaminatrice nominata per lo svolgimento del presente concorso, alla preselezione dei concorrenti mediante il ricorso a test selettivi atti a verificare la conoscenza delle materie d'esame di cui all'art. 7 del presente bando.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della stessa.

I candidati che hanno superato la prova preselettiva collocati nei primi 50 posti in graduatoria, ivi compresi tutti coloro che siano parimerito sulla 50esima posizione, sono ammessi alle prove di concorso, sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

ARTICOLO 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui al DPR 09/05/1994 n. 487.

La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori.

ARTICOLO 7

Determinazione dei punteggi

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti, così suddivisi:

- per la prova scritta massimo 30 punti;
- per la prova orale massimo 30 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta al voto riportato nella prova orale.

ARTICOLO 8

Prove di esame

Le prove di concorso consistono in una prova scritta e una prova orale vertenti sulle seguenti materie o su una di esse:

PROVA SCRITTA

La Commissione in relazione al numero dei candidati potrà determinare la prova in forma di elaborato scritto, quiz e/o questionario a risposte sintetiche su una o più delle seguenti materie:

- organizzazione e funzionamento degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (DLCPS 233/46, DPR 221/50, Legge 409/85, Legge 3/18, ecc.);
- normativa sanitaria nazionale e della Regione Toscana (Legge 833/78, D.Lgs. 502/92, Legge RT 40/05, ecc.);
- normativa in materia di gestione documentale (Legge 241/90, DPR 445/00, D.Lgs. 196/03, D.Lgs. 82/05, GDPR 2016/679, ecc.).

PROVA ORALE

La prova orale verte, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, sulle seguenti materie o su una di esse:

- rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente;
- strumenti applicativi informatici di base e strumenti web.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a 21/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice presso la sede dell'Ente, pena la esclusione dal concorso, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima l'idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Il rinvio è concesso su richiesta dell'interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla ASL competente per territorio, da presentare alla Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della

prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.

La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita medica nei confronti dei candidati di cui ai precedenti capoversi.

Lo spostamento della data della prova di cui ai precedenti capoversi non trova applicazione per lo svolgimento della prova scritta.

ARTICOLO 9

Diario delle prove

Il dettaglio del diario delle prove - orario e luogo della prova preselettiva o scritta e della prova orale – o l'eventuale loro rinvio, è portato a conoscenza dei candidati mediante specifici avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.omceofi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la voce "Bandi di selezione e graduatorie".

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui al precedente capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti della stampa della domanda di partecipazione di cui all'art. 3 e di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

I candidati sono tenuti a verificare, nel sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento della prova preselettiva, scritta o orale, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo email dichiarato per le comunicazioni in domanda.

ARTICOLO 10

Formazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

Il Consiglio Direttivo dell'Ente, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara il vincitore del concorso applicando gli eventuali diritti di preferenza. I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

La delibera di approvazione della graduatoria o il relativo avviso di pubblicazione, è pubblicata sul BURT e da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

La graduatoria resta aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

La graduatoria del concorso può essere utilizzata oltre che per le necessità dell'Amministrazione, anche da altre Pubbliche Amministrazioni secondo quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 28 della L.R. Toscana n. 1/2009.

ARTICOLO 11

Accertamento dei requisiti

Prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita all'Amministrazione da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego.

ARTICOLO 12

Assunzione e trattamento economico

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dell'idoneo risultato in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi, non prorogabile né rinnovabile.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per l'Area B, trattamento economico tabellare iniziale B1, dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni Centrali" ex Enti Pubblici non Economici vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 13

Modalità di svolgimento del rapporto di lavoro

La sede di lavoro sarà presso la sede istituzionale dell'Ente, in Via Giulio Cesare Vanini 15 a Firenze. In caso di necessità o per particolari esigenze dell'Amministrazione, il lavoratore potrà essere comandato a prestare servizio presso le sedi di Enti o Organismi terzi indicati dall'Ordine stesso, comunque ubicati nel territorio della regione Toscana.

Il dipendente dovrà osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e le direttive e le disposizioni organizzative impartite dagli organi gerarchicamente sovraordinati.

Al dipendente assunto a tempo determinato spettano i diritti e competono gli obblighi previsti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Funzioni Centrali" e dalle leggi e dai regolamenti in materia di pubblico impiego.

ARTICOLO 14

Responsabile del procedimento e Informativa privacy

Il responsabile del presente procedimento è il Consigliere Segretario pro-tempore dell'Ente. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è effettuato dall'Ente ed è finalizzato unicamente alla gestione della presente procedura di concorso. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno conservati presso la sede dell'Ente per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso; saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito dell'Ente e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal presente bando, dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.