



La Nuova Era della Ricetta Bianca

Manuale Operativo Definitivo per Liberi Professionisti e Odontoiatri

Dalla Legge di Bilancio 2025 alla pratica clinica quotidiana: una guida passo-passo per una transizione digitale senza stress.

Il Contesto: Perché la Transizione è Ora



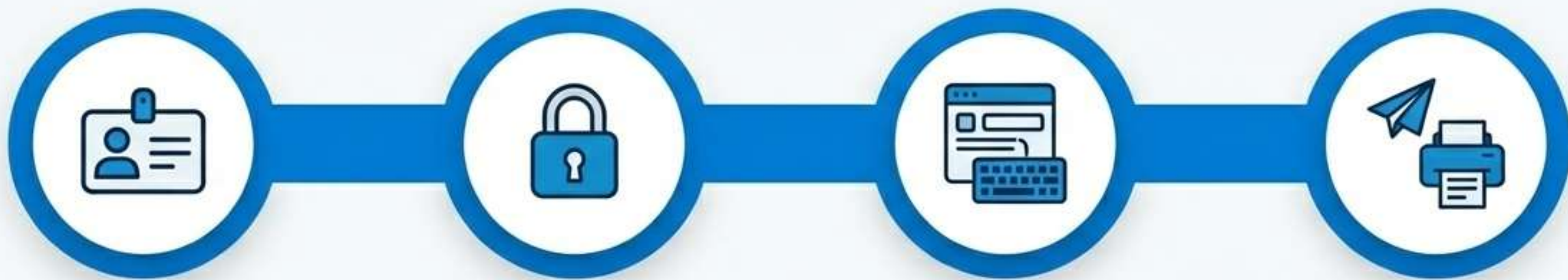
Core Mandate Box

Tutte le prescrizioni, anche quelle non a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) ed emesse in regime di **libera professione**, devono essere effettuate in formato elettronico.



L'obiettivo non è burocratico, ma clinico: garantire la completa e corretta alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) del paziente, potenziando il monitoraggio e l'appropriatezza prescrittiva.

La Mappa del Processo: 4 Passi Fondamentali



1. Accreditamento

(Operazione Una Tantum).
Ottenere le credenziali
e il PINCODE.

2. Autenticazione

Accesso sicuro al
portale Sistema TS con
identità digitale.

3. Compilazione

Inserimento rapido dei
dati del medico, del
paziente e del farmaco.

4. Rilascio

Generazione dell'NRBE
e consegna (stampa o
invio telematico).



Solo il primo passo richiede una preparazione preliminare. I passi 2, 3 e 4 diventeranno la tua normale routine clinica, completabile in pochi secondi.

Passo 1: L'Accreditamento Iniziale (Solo la prima volta)

Azione 1: L'Ordine

- Richiedi le credenziali all'Ordine provinciale dove sei iscritto
- Invia la richiesta tramite la tua PEC alla PEC del tuo Ordine

Risultato: Ricevi la password iniziale e l'abilitazione sul Sistema TS.

Azione 2: Sistema TS

- Accedi al portale Sistema TS.
- Utilizza il tuo Codice Fiscale e la password fornita dall'Ordine.



Risultato: Il sistema genera il tuo PINCODE personale. Questo codice è il vero motore che ti permetterà di trasmettere i dati telematicamente.

Passo 2: Accesso Sicuro a Due Fattori

Le vecchie credenziali TS non sono più valide per l'accesso al portale.



1. **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) - Il metodo consigliato e più rapido.

2. **CIE** (Carta d'Identità Elettronica).

3. **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi / Smart Card).

A seguito delle direttive del Garante della Privacy, l'accesso ai servizi web del Sistema TS per la ricetta dematerializzata richiede obbligatoriamente un'autenticazione forte (a due fattori).



Vai su sistemats1.sanita.finanze.it, apri il menu a tendina **Area riservata** in alto a destra e clicca rigorosamente su **> Operatori**.

Il Cruscotto: Dove Cliccare

Una volta effettuato l'accesso come Operatore, ti troverai di fronte al menu principale dei Servizi Online.



Successivamente, seleziona **Compila ricetta bianca elettronica** nella schermata centrale per avviare la procedura.

Passo 3A: Dati Medico (Le impostazioni cruciali)

Attenzione: i liberi professionisti non devono selezionare la propria regione geografica.

Nella prima schermata di compilazione, per emettere ricette in regime di libera professione, devi impostare esattamente questi due parametri:

The image shows a registration form with two callout boxes. The first callout points to a dropdown menu labeled 'Regione / Prov. autonoma: *' with the value 'ORDINE DEI MEDICI' selected. The second callout points to a text input field labeled 'Ambito lavorativo: *' with the letter 'K' entered. Below these fields is a blue button with a checkmark and the text 'CONFERMA'.

Regione / Prov. autonoma: *
ORDINE DEI MEDICI

Selezione obbligatoria:
Scegli **ORDINE DEI MEDICI** dal menu a tendina. (Il sistema autocompilerà il campo successivo con la tua provincia, es. OdM - LOMBARDIA).

Ambito lavorativo: *
K

Inserimento obbligatorio: Digita la lettera **K** (Questo è il codice univoco assegnato ai medici certificatori liberi professionisti).

✓ CONFERMA

Verifica il **Numero Iscrizione Albo** e clicca su **CONFERMA**.

Passo 3B: Dati Paziente (La Regola dell'Essenziale)

La schermata successiva presenta diversi campi per l'identificazione del paziente.

Indirizzo e n. civico

CAP

Città

Provincia

Codice fiscale:*

[Inserisci qui l'alfanumerico]

Nonostante l'interfaccia, solo il Codice Fiscale è obbligatorio.

Tutti gli altri dati anagrafici (Indirizzo, CAP, ecc.) sono puramente facoltativi. Inserisci il CF, premi **CONFERMA**, e il sistema farà il resto.

✓ **CONFERMA**

Passo 3C: La Prescrizione del Farmaco

1. **Digita:** Inserisci il nome del farmaco o il principio attivo nel campo **Nome commerciale farmaco**.

2. **Cerca:** Devi cliccare obbligatoriamente sul pulsante **[Ricerca nome commerciale]**. Attenzione: il testo digitato scomparirà temporaneamente dalla barra.

3. **Seleziona:** Clicca sulla freccetta a destra per aprire il menu a tendina e clicca sull'esatta formulazione desiderata.

Nome commerciale farmaco:
AUGMENTIN|

Nome commerciale farmaco:
AUGMENTIN|

[Ricerca nome commerciale]

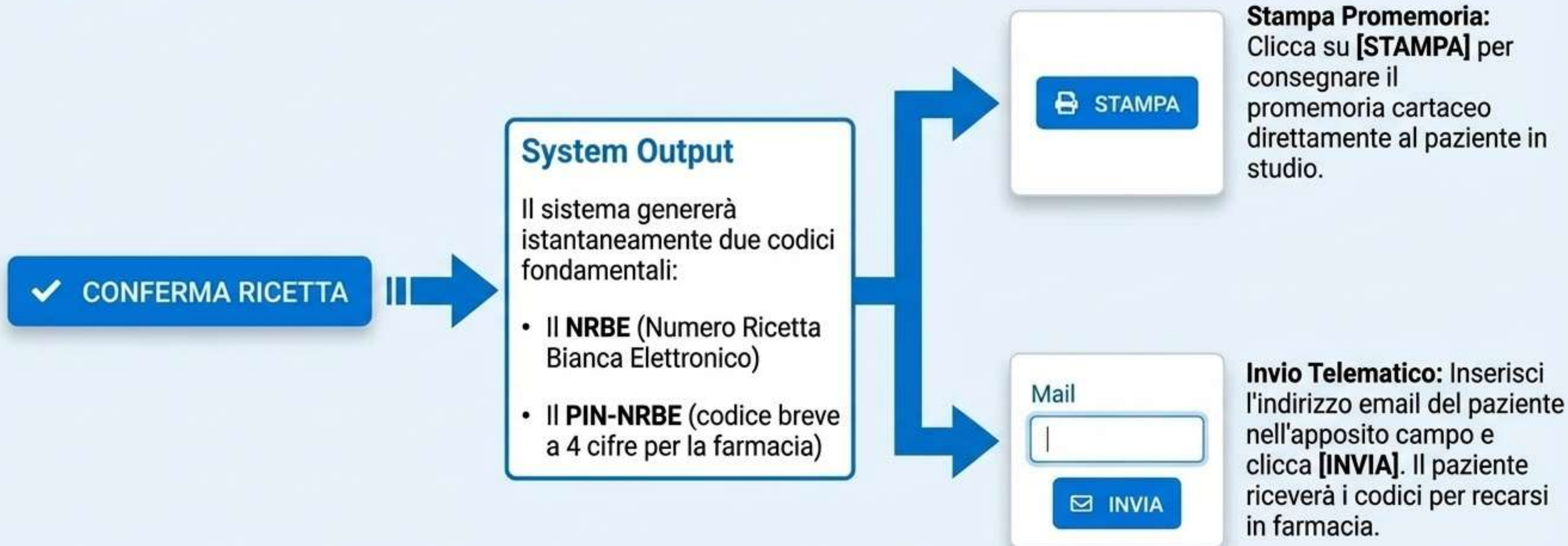
Nome commerciale farmaco:
026089019 - (RR - RIPETIBILE 10V IN 6MESI) - (A) -
AUGMENTIN*12CPR RIV875MG*125MG
026089045 - (RR - RIPETIBILE 10V IN 6MESI) - (A) -
AUGMENTIN*12CPR RIV875MG*125MG
026089045 - (RR - RIPETIBILE 10V IN 6MESI) - (A) -
AUGMENTIN*BAMB OS SOSP FL 140ML
026089058 - (RR - RIPETIBILE 10V IN 6MESI) - (A) -
AUGMENTIN*BAMB OS SOSP FL 70ML

Campi Aggiuntivi:

- Specifica la **Quantità** (es. 1, 2 confezioni).
- Facoltativo ma utile: Inserisci la **Posologia** (es. 1 compressa due volte al giorno) che apparirà come promemoria per il paziente.
- Usa il tasto **[+ Aggiungi]** solo se devi inserire altri farmaci nella stessa ricetta.

Passo 4: Conferma e Rilascio

Una volta completata la prescrizione, clicca sul pulsante blu [✓ **CONFERMA RICETTA**] in basso.



La Matrice delle Eccezioni: Quando usare la Carta

La Ricetta Cartacea resta ancora pienamente valida nei seguenti scenari.

Scenario	Azione	Soluzione
Farmaci non ancora abilitati dal sistema (es. Benzodiazepine).	Il farmaco non appare nel menu a tendina.	Emettere ricetta cartacea tradizionale.
Malfunzionamento o blocco del portale Sistema TS.	Impossibilità tecnica di accesso o invio.	Emettere ricetta cartacea per garantire la continuità terapeutica.
Periodo di Transizione (Milleproroghe 2025).	Fino al 31 Dicembre 2025 e in attesa del Sistema di Accoglienza Regionale (SAR).	Le farmacie sono autorizzate ad accettare le ricette cartacee per assicurare il servizio.

Risoluzione Rapida degli Errori Comuni



CF cittadino non presente in archivio

Causa: Spesso accade se il paziente è un cittadino italiano residente all'estero.

✓ **Soluzione:** Nessuna azione richiesta. La ricetta è accolta dal sistema (sebbene non darà luogo a rimborsi fiscali per il paziente).



Il CF risulta formalmente errato

Causa: Errore di battitura nel Codice Fiscale.

✓ **Soluzione:** La ricetta viene scartata. Correggi il Codice Fiscale del paziente e ripeti l'inserimento.



Identificativo documento già presente

Causa: Hai inavvertitamente cliccato due volte o già inviato la stessa ricetta.

✓ **Soluzione:** Ignora l'errore. Il sistema ha bloccato il duplicato in automatico.

Sintesi Operativa: La Checklist del Libero Professionista



PINCODE attivato tramite l'Ordine Professionale.



Accesso esclusivo tramite **SPID/CIE/CNS** (non usare vecchie credenziali TS).



Impostato **ORDINE DEI MEDICI** e **Codice Ambito K**.



Codice Fiscale del paziente (unico dato essenziale).



Farmaco sempre selezionato dal menu a tendina (non solo digitato).

Assistenza e Supporto Tecnico

La transizione digitale è un percorso. In caso di dubbi operativi o blocchi di sistema, non esitare a contattare i canali di supporto dedicati.



Contact Center Nazionale (Sistema TS)

Numero Verde: **800 030 070**

Per assistenza tecnica sul portale e recupero PINCODE.



Il Tuo Ordine Professionale

Contatta la Segreteria del tuo OMCeO provinciale (via telefono, email o PEC) per problematiche legate all'accreditamento iniziale o al rilascio della prima password.

Garantire la cura del paziente rimane la priorità.
La carta è il tuo backup sicuro in caso di emergenza.